

CONVOCATÒRIA D'ESTABILITZACIÓ	CONCURS
Disposicions addicionals sisena i octava de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.	Referència: EC 001/2022

PRIMERA.- CONVOCATÒRIA I QÜESTIONS GENERALS

1. Constitueix l'objecte de les presents bases per a la cobertura dels llocs de treball previstos en l'oferta d'ocupació pública aprovada pel Consell d'Administració de l'empresa municipal SÒL DE GATA S.A.U. en data 26/05/2022 i publicada en el BOP-Alacant de 31/05/2022, en compliment del procés d'estabilització d'ocupació temporal establida per les Disposicions addicionals sisena, setena i huitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb el següent detall:

<i>Denominació</i>	<i>Número de llocs</i>	<i>Jornada</i>	<i>Dedicació</i>
Auxiliar administratiu-va	1	Parcial	Continua
Peó/Peona neteja viària	1	Completa	Continua
Professor-a música trompeta i plectre	1	Parcial	Discontinua
Professor-a música saxo	1	Parcial	Discontinua
Professor-a música percussió	1	Parcial	Discontinua
Professor-a música bombardí	1	Parcial	Discontinua
Professor-a música trombó	1	Parcial	Discontinua
Professor-a música oboè	1	Parcial	Discontinua
Professor-a música guitarra clàssica	1	Parcial	Discontinua
Professor-a música guitarra elèctrica	1	Parcial	Discontinua
Professor-a música clarinet	1	Parcial	Discontinua
Professor-a música trompa	1	Parcial	Discontinua
Professor-a música flauta	1	Parcial	Discontinua
Professor-a ballet	1	Parcial	Discontinua
Monitor-a futbol	6	Parcial	Discontinua
Monitor-a porters futbol	1	Parcial	Discontinua
Monitor-a pilota	1	Parcial	Discontinua
Monitor-a gimnàstica rítmica	1	Parcial	Discontinua

2. La selecció de personal garantirà el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit i capacitat.

3. Una vegada coberts els llocs que són objecte de la present convocatòria, la resta de persones candidates podran quedar incloses dins d'un llistat ordenat atenent a la puntuació obtinguda i en els termes regulats en la base desena de la present convocatòria, sempre que manifesten la seua disponibilitat per a cobrir:

- Llocs de treball amb el mateix enquadrament i contingut que puguen derivar-se de la taxa de reposició regulada en la normativa pressupostària de 2023 o d'anys posteriors.
- Llocs de treball amb el mateix enquadrament i contingut per a atendre casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables o en els termes de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que es produïsquen en el servei que presta l'Empresa.

4. Atenent a les previsions dels articles 12 i 16 de l'Estatut dels Treballadors, de la normativa convencional d'aplicació i a les circumstàncies organitzatives del servei prestat per l'Empresa, les persones que formalitzen contracte laboral indefinit a temps parcial com a conseqüència del present procés selectiu, podran subscriure un pacte d'hores complementàries i acordar, si escau, la novació del seu contracte.

5. D'acord amb el que s'estableix per l'article 2.5 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de la resolució del present procés selectiu no podrà derivar-se, en cap cas, un increment de la despesa, procedint si escau, les adaptacions previstes en la normativa pressupostària del Sector Públic on s'incardina l'empresa municipal convocant.

SEGONA. PUBLICITAT

En compliment del que disposa l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, es procedirà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província abans del 31 de desembre de 2022.

I en aplicació de la Disposició Addicional Setena de la mateixa norma, les presents bases, el llistat de persones candidates admeses i excloses, i tots els anuncis que es deriven de la present convocatòria, seran publicats en la pàgina web de Sòl de Gata S.A.U: <https://www.solgata.es/index.php>

TERCERA. FUNCIONS DEL LLOC I CONDICIONS DEL CONTRACTE DE TREBALL

1. Perfil

En l'annex I de la present convocatòria es detalla el perfil i les funcions de cada lloc de treball que és objecte d'estabilització.

2. Condicions del contracte de treball

En l'annex I de la present convocatòria s'identifica la normativa convencional a aplicar a cada contracte de treball a formalitzar una vegada conclouga el procés d'estabilització.

QUARTA. REQUISITS PER A SER PERSONA CANDIDATA

Per a participar en el procés de concurs de mèrits, les persones candidates hauran d'aportar un currículum en format no superior a dos fulls i hauran de reunir els següents requisits referits a l'últim dia de presentació d'instàncies:

A. REQUISITS GENERALS:

1. Tindre nacionalitat espanyola o, en cas d'estrangers, aquelles que determina la legislació vigent. S'haurà d'aportar DNI o NIE i permís de treball en vigor.
2. Els qui tinguen la condició de discapacitat-a hauran de presentar l'acreditació pertinent. S'haurà d'aportar fotocòpia del certificat de discapacitat.
3. No haver sigut separat-da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat-a per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma, ni haver sigut sancionat/a ni acomiadat/a disciplinàriament en els cinc anys anteriors a la data de la publicació de la present convocatòria. S'inclourà com a declaració responsable en el formulari de sol·licitud.

B. REQUISITS ESPECÍFICS DEL LLOC DE TREBALL:

4. Permís de conduir B1 en vigor. S'haurà d'aportar fotocòpia del permís de conduir B1 en vigor.

5. Acreditar, quan així s'exigisca en el perfil del lloc regulat en la Base tercera i el seu annex, no tenir antecedents penals per haver comés delictes sexuals mitjançant el preceptiu Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

CINQUENA. RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINIS DE LA CONVOCATÒRIA

1. La sol·licitud per a prendre part en el procés selectiu es presentaran durant la primera quinzena maig de 2023 i s'haurà de formalitzar amb la instància prevista a l'annex II de les presents bases, que es pot descarregar de la pàgina web de l'empresa.

2. L'empresa basarà les qualificacions únicament en la informació facilitada en les sol·licituds rebudes, corresponent a les persones candidates l'obligació d'oferir la informació actualitzada, ja que no serà possible aportar noves dades una vegada conclòs el 15 de maig de 2023 el termini de presentació de candidatures.

3. La llista provisional de sol·licituds admeses i excloses seran exposades en el tauler d'anuncis de la web de l'empresa durant la segona quinzena de maig de 2023.

4. La publicació de les qualificacions definitives es durà a terme en el tauler d'anuncis de la web de l'empresa no més tard del 30 de juny de 2023.

5. La subscripció del document voluntari d'adscripció al llistat ordenat previst en la base desena s'haurà de formalitzar durant la primera quinzena de juliol de 2023.

SISENA. SISTEMA DE SELECCIÓ

1. El procés selectiu a realitzar estarà integrat per la valoració de mèrits professionals i acadèmics així com del coneixement del valencià. La puntuació màxima possible serà de 100 punts considerant la suma de l'obtinguda en les fases del procés, que s'exposen a continuació:

A. VALORACIÓ DE MÈRITS PROFESSIONALS (màxim 60 punts)

Experiència professional en el cos, escala, categoria, lloc o equivalent que és objecte d'estabilització:

- > 1 punt per mes treballat en l'empresa Sol de Gata S.A.U.
- > 0,60 punts per mes treballat en l'Administració i/o Entitats del Sector Públic.
- > 0,25 punts per mes treballat en empresa privada o règim d'autònoms.

S'haurà d'aportar la següent documentació:

- a) Certificat d'empresa o contracte de treball on es detallen les funcions del lloc de treball objecte d'estabilització per al compliment de requisits mínims i l'obtenció de mèrits. En el cas de no aparèixer les funcions descrites en el contracte de treball, només es tindran en compte les funcions relatives a la categoria i conveni col·lectiu d'aplicació que es dedueixen d'aquest document. Excepcionalment, per als mèrits per experiència en Sòl de Gata, S.A.U. no serà necessari aportar còpies dels contractes de treball referits a aquesta experiència, però sí l'Informe de Vida laboral que s'indica a continuació.
- b) Informe de vida laboral actualitzat. Es puntuarà l'experiència exclusivament segons la informació que figure en aquest informe. Els punts s'obtidran sumant els dies que figuren en la columna 'dies' de l'informe per a la fila, referència o ítem dels contractes de què es tracte i dividint entre 30 i arrodonint el resultat a 2 decimals, no computant-se els dies que pogueren correspondre, en el seu cas, a excedències que, fins i tot podent estar vinculades a relacions laborals reflectides en l'informe, figuren en tal document en files, referències o ítems diferents i específics.

B. VALORACIÓ DE MÈRITS ACADEMICS (màxim 35 punts)

S'haurà d'aportar la fotocòpia del diploma i/o carnet acreditatiu del títol i/o curs on s'especifique el nom de la formació i les hores totals.

- 15 punts per cada titulació de llicenciat/màster universitari o equivalent relacionada amb el lloc objecte d'estabilització.
- 10 punts per cada titulació de diplomat/grau universitari/cicle formatiu grau superior o equivalent relacionada amb el lloc objecte d'estabilització.
- 5 punts per cada curs de formació major o igual a 100 hores relacionats amb el lloc objecte d'estabilització, prevenció de riscos laborals i/o igualtat d'oportunitats.
- 3 punts per cada curs de formació major o igual a 50 hores relacionats amb el lloc objecte d'estabilització, prevenció de riscos laborals i/o igualtat d'oportunitats.
- 1 punt per cada curs de formació major o igual a 20 hores relacionats amb el lloc objecte d'estabilització, prevenció de riscos laborals i/o igualtat d'oportunitats.
- 0,5 punt per cada curs de formació inferior a 20 hores relacionats amb el lloc amb el lloc objecte d'estabilització, prevenció de riscos laborals i/o igualtat d'oportunitats.

C. CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ (màxim 5 punts)

S'acreditarà mitjançant qualsevol de les certificacions o homologacions de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, així com de les entitats certificadores homologades, assignant-se la següent puntuació segons el nivell:

<i>Nivell</i>	<i>Per als llocs de professor-a</i>	<i>Per a la resta de llocs</i>
	<i>Punts</i>	<i>Punts</i>
A1	1	1
A2	2	2
B1		3
B2	3	4
C1	4	5
C2	5	

2. La comissió de valoració podrà requerir en qualsevol moment a les persones candidates que aporten documentació original per a la seua verificació, fins i tot una vegada conclòs el procés selectiu, i procedirà l'eliminació de la persona candidata si s'observara alguna irregularitat.

3. No es valorarà cap mèrit que no s'haja acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds.

SETENA. LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES. TERMINI PER A ESMENAR

1. Les persones candidates que no acompanyen la documentació exigida, o no acrediten documentalment el compliment dels requisits exigits, seran excloses provisionalment del procés selectiu.

2. La llista provisional de sol·licituds admeses i excloses seran exposades en el tauler d'anuncis de la web de l'empresa per a la seua esmena i correcció d'omissions o errors.

3. El termini de reclamacions i/o esmenes contra les llistes provisionals serà de cinc dies hàbils, elevant-se a definitives les llistes provisionals, i sent eliminades definitivament del procés selectiu les persones que no hagen presentat reclamació contra les llistes provisionals acreditant documentalment el compliment dels requisits de la convocatòria, o no hagen esmenat la causa d'exclusió.

4. No obstant això, si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista definitiva esmentada en el punt anterior, fins i tot durant la celebració de les proves o en fase posterior, s'advertira en les sol·licituds i documentació aportada per les persones candidates alguna inexactitud o falsedat que haguera determinat la no admissió, procedirà la seua exclusió.

HUITENA. COMISSIÓ DE QUALIFICACIÓ

1. La Comissió estarà composta per:

- Presidència: qui exercisca la Gerència de la companyia o persona en qui delegue.
- Dues vocalies: qui exercisca la responsabilitat del servei que presta l'empresa i una persona treballadora tècnica designada per l'empresa qui farà funcions de secretaria.

2. Per a la constitució i actuació de la Comissió de Qualificació es requerirà la presència de dos dels seus membres i sempre la de qui exercisca la Presidència. La Comissió queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a dut a bon terme el procés selectiu en tot allò no previst en les presents bases.

Quan la complexitat del procés selectiu ho aconselle, la Comissió de Qualificació podrà designar el personal col·laborador que actuarà sota la seua direcció per al desenvolupament del procés selectiu.

3. La Comissió de Qualificació podrà disposar la incorporació a la seua labor en el procés selectiu de persones assessores especialistes, per a aquells aspectes concrets del procés selectiu que per raó de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció assessora es desenvoluparà aportant amb veu i sense vot els seus coneixements, quedant obligades al sigil i a la confidencialitat sobre les dades i assumptes que coneguen per raó de la seua col·laboració professional.

NOVENA. RESULTAT

1. La qualificació definitiva serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de valoració de mèrits professionals, acadèmics i de coneixement del valencià.

2. Per a dirimir possibles empats, la comissió de valoració aplicarà els següents criteris per aquest ordre:

- a) Major puntuació obtinguda en els diferents apartats de baremació de mèrits professionals.
- b) A favor de la persona amb sexe menys representat en el lloc a cobrir.
- c) A favor de la persona amb diversitat funcional.
- d) Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.
- e) Major puntuació obtinguda en l'acreditació del coneixement del valencià.
- f) Ordre alfabètic de primer cognom, començant per la lletra resultant del sorteig que efectuarà l'empresa i que serà publicada en la pàgina web de l'empresa.

3. En cas que una persona candidata haja obtingut la major qualificació per a cobrir més d'un lloc a establitzar en la present convocatòria, s'estarà al que disposen la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i el

Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i Empreses dependents.

DÈCIMA. FUNCIONAMENT DEL LLISTAT ORDENAT

PRIMER. Les persones candidates que no hagen estat seleccionades per a cobrir els llocs objecte d'estabilització, quan subscriuen el document voluntari d'adscripció al llistat ordenat previst en la present base, quedaran incloses en el llistat ordenat atenent a la puntuació definitiva prevista en la base novena.

El llistat ordenat tindrà vigència fins 31/12/2024, llevat que amb anterioritat siga derogat per una convocatòria posterior a les presents bases.

SEGON. Els criteris per a la crida per atendre casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables o en els termes de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que es produïsquen en el servei que presta l'Empresa, seran els següents:

1. La persona integrant de la relació ordenada que siga cridada per a formalitzar un contracte de duració determinada serà baixa en aquest llistat, i una vegada que finalitze el contracte temporal corresponent, tornarà a causar alta en el mateix lloc que li corresponga en funció de la seua puntuació total.

2. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de la persona que haja rebut la crida a l'últim lloc de la relació ordenada, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies, que hauran de ser acreditades per escrit davant l'Empresa:

- a) Ser beneficiària de la prestació de Seguretat Social per naixement i cura de menor.
- b) Malaltia que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- c) Exercici de responsabilitats públiques que impossibiliten l'assistència al treball.
- d) Per matrimoni, si la seua celebració es produeix dins dels 15 dies anteriors o posteriors a la crida.
- e) Víctimes de violència, pel temps en què dure aquesta situació.

3. La justificació per algun dels motius citats anteriorment permetrà romandre en la relació ordenada, passant a la situació d'inactivitat mentre dure la circumstància acreditada; finalitzada la causa s'haurà de comunicar a l'empresa en el termini de cinc dies hàbils per a recuperar la possibilitat de ser objecte de crida.

4. Els períodes, el tipus de contractació, la jornada i l'horari dependran de la circumstància que justifique la crida, i cobrirà eixes necessitats específiques conformement a la normativa convencional sectorial d'aplicació.

En compliment del que es preveu en la Disposició addicional quarantena tercera de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, o de la normativa bàsica que la substituisca, les futures contractacions temporals que es formalitzen amb les persones que conformen la relació ordenada resultant de la present convocatòria, quedaran condicionades al compliment de les prescripcions i termes establits en l'Estatut dels Treballadors i altra normativa reguladora de la contractació laboral, especialment pel que fa a la duració màxima de la duració del contracte i al règim d'incompatibilitats.

5. La crida haurà de realitzar-se per algun dels següents mitjans, a fi que siga possible deixar constància de la deguda notificació a la persona interessada amb les indicacions precises de les condicions de la seua incorporació:

- a) Per escrit, sempre que la persona treballadora designe un domicili postal al qual remetre la crida i es comprometa a comunicar, en el termini dels tres dies naturals següents, qualsevol canvi en aquest.
- b) Per correu electrònic, sempre que la persona treballadora designe un compte a la qual remetre la crida i es comprometa a comunicar, en el termini dels tres dies naturals següents, qualsevol canvi en aquest.
- c) Per servei de missatges curts (SMS), sempre que la persona treballadora designe un número de telèfon mòbil al qual remetre la crida i es comprometa a comunicar, en el termini dels tres dies naturals següents, qualsevol canvi en aquest.

6. La designació del mitjà de crida, així com les seues actualitzacions, es faran constar en el moment d'incorporació al llistat ordenat, havent de contestar la persona treballadora pel mateix mitjà, a fi de justificar la recepció de la crida efectuada per l'empresa.

7. La persona treballadora que reba la crida haurà de respondre en els dos dies naturals següents pel mateix mitjà en el qual s'haja efectuat, a fi de confirmar la seua incorporació.

Per al cas de manifestar el rebuig a la crida, aquest haurà de ser presentat per escrit en l'Empresa en el termini màxim de dos dies hàbils des del dia de la comunicació de l'oferiment del lloc, independentment que siga justificada o no. En cas de no realitzar-se per part de la persona interessada aquesta comunicació per escrit, aquesta passarà a l'última posició de la relació ordenada, i si el termini de no comunicació per escrit s'excedeix de 15 dies hàbils, serà baixa definitiva en la relació ordenada.

8. Una vegada acceptat el lloc de treball per part de la persona objecte de crida, aquesta haurà de presentar l'empresa en el termini d'un dia hàbil, la documentació necessària que permeti la seua contractació. De no fer-ho o demorar-se, aquesta persona passarà a l'última posició de la llista ordenada. La documentació a presentar serà:

- a) Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat.
- b) Certificat de titularitat del seu compte bancari per a l'ingrés de la nòmina.
- c) Aquelles persones que van rebre puntuació en la fase de mèrits per estar en possessió de carnets o certificats amb una vigència temporal, hauran de tindre'ls en vigor en el moment que se'ls oferisca el lloc a cobrir, si no és així es cridarà a la persona candidata següent en la relació ordenada, mantenint la primera el seu lloc inactiu en aquesta fins que canvie aquesta circumstància.

9. Causes de baixa automàtica en el llistat de reserva:

- a) Renunciar a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-la, o no superar el període de prova corresponent.
- b) Renúncia al lloc de treball de manera voluntària per qualsevol causa, una vegada iniciada la prestació laboral.
- c) L'emissió per part del Servei de Prevenció concertat per l'empresa d'un informe que impedisca totalment o parcialment l'adequada prestació laboral.
- d) Haver incorregut en falsedat sobre les dades i informacions de la sol·licitud.
- e) Aquelles persones que hagen estat sancionades disciplinàriament de manera ferma.

TERCER. Per a cobrir els llocs de treball de personal amb el mateix enquadrament i contingut que puguen derivar-se de la taxa de reposició regulada en la normativa pressupostària de 2023 o d'anys posteriors, s'atendrà a l'ordre resultant de la llista definitiva prevista en la base novena de la present convocatòria, actualitzat, si escau, amb les regles de l'apartat segon de la present Base Dècima.

ONZENA. RECLAMACIONS I RECURSOS

1. Contra la llista provisional de sol·licituds admeses i contra la de les qualificacions definitives, les persones candidates podran presentar reclamació davant la Direcció de l'empresa en el termini de cinc dies hàbils.
2. Contra els actes de la Comissió Qualificadora derivats del procés selectiu, les persones candidates podran presentar reclamació davant la mateixa Comissió en el termini de tres dies hàbils des que s'hagen produït.
3. Tant la Direcció com la Comissió Qualificadora resoldran motivadament les reclamacions presentades en termini no superior a cinc dies hàbils següents a la seua presentació, procedint a la seua notificació.

DOTZENA. TRACTAMENT DE DADES

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat, raó per la qual la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones candidates del tractament de les seues dades de caràcter personal que faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en la pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

S'informa que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en el procés de selecció seran recollides en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'empresa. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona candidata resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que permet tractar les dades és, segons l'Art. 6.c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016, ja que el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Es fa constar també que les dades poden ser cedides a altres organismes públics amb competència en la matèria i que no existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes de compliment de les previsions normatives.

La persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació declarada.

TREZENA. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La inscripció en el present procés de selecció implica l'acceptació de les presents bases per la persona candidata.

ANNEX I DE LES BASES D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS DE MÈRITS

(Disposicions addicionals sisena i huitena de la Llei 20/2021 de 28 desembre)

<i>Denominació</i>	<i>Enquadrament Conveni Sectorial</i>	<i>Perfil</i>	<i>Conveni d'aplicació</i>
Auxiliar administratiu-va	Grup d'administració C5	<p>Personal que dedica la seua activitat a operacions elementals administratives i, en general, a les purament mecàniques inherents al treball de l'oficina, com ara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrar l'entrada i eixida de correspondència i documentació, realitzant el seu arxiu i distribució. - Elaborar i tramitar documentació administrativa estandarditzada. - Mantindre actualitzada la informació dels departaments de l'empresa seguint els criteris establits pel superior jeràrquic. - Realitzar activitats economicoadministratives bàsiques. - Tasques administratives necessàries per a l'organització de cites i reunions i atenció de clients intern-externs. 	<p>Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram. Codi 99010035011996 i pactes d'empresa amb les adaptacions de la normativa pressupostària.</p>
Peó/peona neteja viària	Grup operaris-àries D4	<p>Desenvolupa funcions de neteja viària que sense constituir un ofici exigeixen, no obstant això, una certa pràctica i especialitat. També tasques i/o ajudes al servei RSU, Ecoparc i compostadores.</p>	
Professor-a música / ballet	Grup 1. (Professor-a Titular)	<p>Exerceix la seua activitat educativa per a l'adequat desenvolupament dels programes, dins del marc pedagògic i didàctic establert pel centre. Cal acreditar no tenir antecedents penals per haver comés delictes sexuals mitjançant el preceptiu Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.</p>	<p>Conveni col·lectiu estatal per als centres d'ensenyament de perruqueria i estètica, d'ensenyaments musicals i d'arts aplicades i oficis artístics. Codi 99009675011995 i pactes d'empresa amb les adaptacions de la normativa pressupostària.</p>
Monitor-a d'instal·lacions esportives	Grup 4. Nivell I (Monitor-a unidisciplinar)	<p>Concretar, organitzar, instruir i dinamitzar activitats de la disciplina, col·laborant en l'organització d'activitats, competicions oficials i no oficials i altres esdeveniments, acompanyant a esportistes/usuaris durant la seua participació, tot això conforme a les directrius establides en la programació de referència, respectant les normes sobre ús de les instal·lacions, en condicions de seguretat i amb el nivell de qualitat que permeta aconseguir la satisfacció dels participants en l'activitat. Cal acreditar no tenir antecedents penals per haver comés delictes sexuals mitjançant el preceptiu Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.</p>	<p>Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos. Codi 99015105012005 i pactes d'empresa amb les adaptacions de la normativa pressupostària.</p>

ANNEX II DE LES BASES D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS DE MÈRITS

ESTABILITZACIÓ
Ref = EC001/2022



SOL-LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

NIF / NIE		COGNOMS I NOM	
ADREÇA		NÚMERO	
CODI POSTAL	POBLACIÓ	PROVINCIA	
TELÈFON		E.MAIL	

EXPOSA:

Que sol·licita participar en el procés selectiu convocat per SÒL DE GATA S.A.U. i accepta complir les previsions de les bases de la convocatòria per al LLOC

ACOMPANYA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

	Fotocòpia DNI o NIE
	Curriculum
	Fotocòpia del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual (si escau)
	Fotocòpia del permís de conduir B
	Acreditació, si és el cas, del grau de discapacitat.
<i>Aquella que es vulga fer valdre para la fase de valoració de mèrits:</i>	
	Que acredite els mèrits acadèmics: titulacions, certificats, diplomes, justificants.
	Que acredite els mèrits professionals: certificat de vida laboral, contractes on es detallen les funcions del lloc de treball o Certificació de Serveis Realitzats, en cas de tractar-se de l'Administració pública.
	Que acredite el coneixement del valencià: certificacions o homologacions de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, així com de les entitats certificadores homologades.

DECLARA:

Que són certes les dades consignades en esta sol·licitud, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a participar en la convocatòria i les especialitats assenyalades en les bases i les accepta sense cap reserva.
Que no he segut separat-da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni em trobe inhabilitat-a per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma, ni he segut sancionat/a ni acomiadat/a disciplinàriament en els cinc anys anteriors a la data de la publicació de la present convocatòria.

SOL-LICITA:

Ser admés/a com a persona candidata.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable: SOL DE GATA, S.A.U.
Finalitat: Prestació dels serveis contractats, qualsevol altra finalitat necessària sobre la base de la relació que uneix a les parts. Legitimació: Consentiment exprés prestat al signar el present document.
Destinatari: Cessions i/o transferències a terceres empreses i/o organismes tal com s'indica a la informació adicional. Drets: Accés, rectificació, oposició, limitació, així com altres drets degudament recollits en la informació adicional. Podeu consultar informació adicional al respecte a través del següent enllaç www.procoden.es/A53952180

DATA/FECHA ____/____/2023	Signatura
---------------------------	-----------